**Al Signor Sindaco**

 Bollo

**del Comune di**

**09041 DOLIANOVA**

**Piazza B. Sassari 6**

comunedidolianova@legalmail.it

***RICHIESTA ON LINE***

 ***RILASCIO AUTORIZZAZIONE TAGLIO E MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO***

***Il/La Sottoscritto/a*** Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via/P.zza/Località \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Te**l/**Cell**., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **MAIL/PEC** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In qualità di [ ] Proprietario - [ ]Amministratore [ ] Delegato

della Ditta/Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via/P.zza/Località \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_\_

**Te**l/**Cell**., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **MAIL/PEC** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE ALLA MANOMISSIONE DI SUOLO PUBBLICO**

In Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per il periodo presunto dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per eseguire allacciamento alle reti:

**[ ] Enel - [ ] Telecom - [ ] Acqua - [ ] Fognatura - [ ] Altro** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Al riguardo dichiara che l’occupazione interesserà:

[ ] Pavimentazione in asfalto - [ ] Pavimentazione in materiali lapidei o in conci di pietra

[ ] Strada sterrata - [ ] Cunetta alla Francese - [ ] Marciapiede realizzato in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

[ ] Altra tipologia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ] Sono presenti alberature e/o essenze arboree in prossimità dell’intervento

 Dimensioni dello scavo lunghezza ml *\_\_\_\_\_\_\_\_* larghezza ml\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ profondità \_\_\_\_\_\_\_\_

 Superficie Suolo pubblico interessato al taglio: metri quadrati: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

###  DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:

##### [ ] L’Autorizzazione alla manomissione verrà rilasciata fatti salvi i diritti di terzi, sulla base dei

#####  dati forniti dal Richiedente;

##### [ ] Con la presente accetta tutte le condizioni contenute nel Regolamento Comunale e nella

#####  normativa in vigore, nonché eventuali cauzioni che si ritenesse opportuno richiedere a

#####  garanzia;

##### [ ] I lavori comportano chiusura totale o parziale della strada, e pertanto si rende *necessaria*

#####  emissione di apposita *Ordinanza* dell’Ufficio di Polizia Municipale con sede in Via Einaudi n° 10

#####  09040 Serdiana;

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE IN FORMATO DIGITALE (PDF)**

***(Pena la sospensione della richiesta*)**

1. Relazione descrittiva dell’intervento;
2. Di quale tipo di sottoservizi si tratta (Acquedotto, Fognatura, Telecom, Enel od altro);
3. Le indicazioni delle dimensioni dello scavo nonché le distanze dagli stabili o da punti fissi e i servizi in luogo già esistenti;
4. Gli ingombri massimi dei mezzi che si intende utilizzare;

[ ] **Estremi** Licenza Edilizia n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

[ ] **Estremi** Concessione Edilizia n° \_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

[ ] **Estremi** Concessione Edilizia in Sanatoria n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

[ ] **Estremi** Pratica SUAPE n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

[ ] **Dichiarazione sostitutiva** di atto notorio attestante che l’edificio è stato realizzato in data

 antecedente alla data del **31/08/1967**;

[ ] **Rilievo** **fotografico** della zona interessata dalla manomissione,(*integrato come da regolamento*);

[ ] **Planimetria** di inquadramento Catastale e del relativo PUC in scala 1:1000/2000;

[ ] **Planimetria** in scala 1:100/200 contenente:

Localizzazione e individuazione della manomissione;

1. Eventuale presenza di accessi carrabili;
2. Eventuale presenza di accessi pedonali;
3. Ampiezza dei marciapiedi e della sezione stradale;

##### Eventuale presenza di segnaletica verticale e orizzontale in prossimità dell’area interessata;

1. Eventuale presenza di stalli di sosta per portatori d handicap, piste ciclabili;

[ ] **Sezione stradale** con il posizionamento dei sottoservizi da realizzare in scala 1:100/200;

[ ] **Calcolo dei volumi** delle terre di scavo, derivanti dai lavori, da conferire in discarica

 autorizzata;

[ ] **Dichiarazione Sostitutiva** Atto di Notorietà sottoscritta dall’ Impresa esecutrice dei lavori, attestante

 l’incarico per la esecuzione dei lavori, con allegata fotocopia della *Carta di Identità* in corso di validità;

[ ] **Copia** **Polizza Assicurativa** relativa alla copertura *Responsabilità Civile* ex art. 103 D.lgs. 50/2016;

[ ] **Copia Formulario** relativo al conferimento in discarica autorizzata dei materiali di scavo;

[ ] **Copia Autorizzazione / Nulla Osta** rilasciato dalla **Società Abbanoa** per allaccio ai sotto servizi di

 Competenza;

[ ] **Versamento** canone per l'occupazione di suolo pubblico, se dovuto;

[ ] **Marca da bollo** del valore di **€ 16.00** per l’originale dell’autorizzazione \*);

[ ] **Attestazione** di versamento di **€ 25,82** per Diritti di Segreteria effettuato mediante:

 **( )** **Estremi** Versamento su conto corrente postale n° **16435091** - (Causale: Diritti Segreteria)

 **( )** **Versamento** su conto corrente bancario- IBAN: **IT95N0101543880000000019520**;

[ ] **Deposito Cauzionale**, secondo le tariffe riportate all’art. “**6”** del Regolamento, effettuato mediante:

 **( ) *Assegno Circolare*** non trasferibile, intestato al Comune di Dolianova;

 **( ) *Polizza Fidejussoria*** n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dall’Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in favore del Comune di Dolianova;

 **( ) Deposito Cauzionale** mediante ***versamento s***ul ***C/C/B*** del Comune di Dolianova;

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **IL RICHIEDENTE**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DEL TECNICO DIRETTORE DEI LAVORI**

 **IL SOTTOSCRITTO** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In qualità di **Tecnico Incaricato** con Studio professionale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Te**l/**Cell**., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **MAIL/PEC** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dichiara di assumere la D.L. relativi al rilascio di autorizzazione di cui alla presente richiesta;

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **TIMBRO E FIRMA DEL D.L**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

------####§§\*§§####-------

**DICHIARAZIONE DELLA DITTA ESECUTRICE DEI LAVORI**

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÁ

##### ART. 47 D.P.R. 445/2000

Io Sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Telefono/Cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MAIL/PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C.F.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **P. I.V.A** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi degli atti 483, 495, 496 del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia , Art. 76 (D.P.R. 445/2000)*1*;**

### D I C H I A R O

Sotto la mia personale responsabilità, in qualità di [ ] Proprietario - [ ] Amministratore - [ ] Delegato

della Ditta/Impresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_\_\_\_

*Telefono/Cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MAIL/PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

####  **C.F.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **P. I.V.A** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di **ACCETTARE**  l’incarico per l’esecuzione dei lavori di taglio e manomissione stradale in Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per (*indicare il motiv*o) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Di essere intestatario di **Polizza Assicurativa**  relativa alla copertura *Responsabilità Civile* ex art. 103

D.lgs. 50/2016, n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rilasciata dalla Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della quale si allega copia;

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Si allega copia** documento di Identità Firma (per esteso e leggibile)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###  DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÁ

##### ART. 47 D.P.R. 445/2000

### (Apposizione Imposta di Bollo) [\*]

Io Sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Telefono/Cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MAIL/PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C.F.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **P. I.V.A** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi degli atti 483, 495, 496 del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia , Art. 76 (D.P.R. 445/2000)*1*;**

### D I C H I A R O

Sotto la mia personale responsabilità, in qualità di [ ] Richiedente - [ ] Tecnico Incaricato

che l*’imposta di Bollo relativa al rilascio della Autorizzazione di cui alla presente richiesta del valore di* ***€. \_\_\_\_\_\_\_\_*** *sarà assolta mediante apposizione della marca n°* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****emessa in data* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** della quale si allega copia:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Si comunica inoltre che la casella di Posta Certificata “PEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “a cui trasmettere la relativa Autorizzazione, è intestatario il Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_ Telefono / Cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 Firma (per esteso e leggibile)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Si allega copia** documento di Identità

 *1*- *Art. 495 C.P.- Chiunque dichiara o attesta falsamente al pubblico ufficiale, in atto pubblico, l’identità o lo stato o altre qualità della propria o dell’altrui persona è punito con la reclusione fino a tre anni. Alla stessa pena soggiace chi commette il fatto in una dichiarazione destinata ad essere riprodotta in atto pubblico .*

***N.B.*** *= ai sensi dell’art.2 c.10 della L.191/’98 “La sottoscrizione di istanze da produrre agli organi della P.A. o ai gestori o esercenti di pubblici servizi non è soggetta ad autenticazione ove* sia presentata in presenza unitamente a copia fotostatica*, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore”, da inserire nel fascicolo.*

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

**(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

Il **Comune Dolianova** in qualità di Titolare del trattamento, ha redatto, in modo semplice e comprensibile, il presente documento, riguardante il trattamento dei tuoi dati personali, come e perché li raccogliamo ed in che modo li gestiamo.

Ti ricordiamo che per trattamento di dati personali deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati con o senza l’ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la conservazione, la consultazione, l’elaborazione, la modificazione, la selezione, l’estrazione, il raffronto, l’utilizzo, l’interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati.

La presente informativa si applica quando visiti il nostro sito web o i nostri canali di social media; quando usi i nostri servizi e utilizzi i nostri moduli; quando richiedi la nostra assistenza oppure sei un fornitore, partner, consulente o qualsiasi altro soggetto che abbia rapporti con **Comune Dolianova.**

Le informazioni ed i dati da te forniti saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme e Regolamenti in materia (incluso, a titolo esemplificativo ma non limitativo, il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 - General Data Protection Regulation o “GDPR”).

Il trattamento dei dati effettuato dal **Comune Dolianova** sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, limitazione delle finalità e della conservazione e minimizzazione dei dati.

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è **Comune Dolianova** con sede in Dolianova in Piazza Brigata Sassari al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.

Email: comunedidolianova@legalmail.it

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune Dolianova è il Dott. Piras Roberto

Email: dpo@ichnelios.it

**Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati di natura personale forniti, saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per le seguenti finalità:

**Raccolta dati per erogazione di beni, servizi, benefici economici in capo all'Ente**, nonché per l’adempimento di ogni altro obbligo derivante.

Il **Comune Dolianova** fonda il trattamento dei tuoi dati personali sulla seguente base giuridica del trattamento (ex art. 6 GDPR):

**Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare da normativa nazionale.**

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati da **Comune Dolianova** per adempimenti operativi e/o di altra natura, connessi alla gestione dell’attività **Raccolta dati per erogazione di beni, servizi, benefici economici in capo all'Ente** e per adempimenti legati ad obblighi di legge. L’origine del trattamento può risiedere in una norma di legge, nell’adempimento di un contratto, nella soddisfazione di una richiesta dell’interessato.

**Tipo di dati personali che trattiamo, periodo di conservazione dei dati personali**

Il trattamento sarà svolto attraverso Utilizzo di servizi ICT, **Utilizzo di strumenti di Office Automation, Gestione Manuale**, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente designati.

Nel pieno rispetto dell’art. 5 del GDPR 2016/679, i Vostri dati personali saranno altresì adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati/conservati per il periodo di tempo strettamente necessario per il conseguimento delle finalità espresse.

**Dati degli interessati**

Al fine di poter consentire l’erogazione dei servizi previsti, ed ottemperare gli obblighi previsti dalle normative vigenti, **Comune Dolianova** raccoglierà i seguenti dati relativi agli interessati: Dati anagrafici ed altri dati necessari all’espletamento del servizio. Tali dati verranno conservati per le finalità di erogazione dei servizi, per la durata di 10 anni a decorrere dalla cessazione del rapporto. Per scopi di natura fiscale e per gli altri obblighi previsti dalla legge, gli stessi dati verranno conservati per 10 anni, salvo che la legge non permetta od obblighi ad un periodo di conservazione più lungo, anche in ragione del maturare della prescrizione di eventuali diritti vantati da terzi.

I dati personali sono trattati senza il consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio:

a) Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale.

b) il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare:

esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

inviare comunicazioni relative all’espletamento della procedura in essere.

In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l’informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all’interessato.

Un trattamento di dati che si protragga oltre la scadenza temporale connessa, deve quanto meno essere preceduto da una nuova informativa ed essere sottoposto, ove richiesto, al consenso dell’interessato.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Qualora il conferimento al trattamento dei dati personali non costituisca obbligo di legge o contrattuale, il mancato conferimento potrebbe comportare difficoltà, per la competente Struttura, di erogare la prestazione richiesta.

**Destinatari del trattamento**

I dati di natura personale forniti non saranno comunicati a destinatari esterni al **Comune Dolianova** se non nei casi nei quali sarà necessario fornirli a:

persone, società, studi professionali che erogano servizi di consulenza contabile, amministrativa, tributaria o legale al **Comune Dolianova;**

* soggetti con i quali il **Comune Dolianova** interagisce per l’erogazione dei servizi;
* soggetti che forniscono i servizi connessi alla riscossione dei pagamenti (ad esempio bonifico bancario, carta di credito);
* eventuali soggetti che svolgono attività di manutenzione degli apparati di rete e delle reti di comunicazione;
* altri enti, consulenti o autorità cui, per motivi o obblighi di legge, sia necessario comunicare i suoi dati personali;
* persone autorizzate dal **Comune Dolianova** a svolgere attività necessarie all’erogazione dei servizi (con obbligo legale di riservatezza).

I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di responsabili.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati (art. 28 del Reg. UE 2016/679), e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l’autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679), per le finalità sopra elencate.

**Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

La presente raccolta di dati non prevede il trasferimento di questi all’estero.

**Diritti degli interessati**

L’interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

a) Diritto di reclamo (Art. 77 GDPR)

b) Diritto di rettifica (Art. 16 GDPR)

c) Diritto alla cancellazione (Art. 17 GDPR)

d) Diritto di limitazione del trattamento (Art. 18 GDPR)

e) Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi (Art. 19 GDPR)

f) Diritto alla portabilità (Art. 20 GDPR)

g) Diritto di opposizione (Art. 21 GDPR)

h) Diritto di rifiutare il processo automatizzato (Art. 22 GDPR)

Il titolare del trattamento è obbligato a rispondere, senza ingiustificato motivo.

**CANCELLAZIONE DEI DATI**

Il **Comune Dolianova**, in osservanza al corrispondente diritto di accesso all’interessato, ha predisposto procedure per le quali puoi richiedere la cancellazione senza ingiustificato ritardo dei tuoi dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che ti riguardano per i seguenti motivi:

* Perché i dati non sono più necessari per le finalità per le quali erano stati raccolti
* Perché hai revocato il consenso
* Perché ti opponi al trattamento
* Perché i dati sono trattati in maniera illecita.

Puoi esercitare i suddetti diritti scrivendoci all’email comunedidolianova@legalmail.it

**MODIFICHE ALL’INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

La presente informativa sulla privacy è in vigore dal 25-06-2019 e il **Comune Dolianova** potrà modificarne o aggiornarne il contenuto. Verrai informato di tali circostanze e le modifiche saranno effettive non appena pubblicate sul nostro sito istituzionale.

A tal fine, ti invitiamo a visitare la sezione relativa alla Privacy per verificarne la versione aggiornata.

**Processo decisionale automatizzato**

La presente raccolta di dati non prevede un processo decisionale automatizzato.